

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

Принято

на педагогическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-
детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

Утверждаю

И.о.директора
Кондратенко Н. В.
СОГБОУ «Вяземская начальная
школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями) Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа – детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Методический совет в соответствии с Уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) является органом управления Учреждения. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цели:

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения.

Повышение квалификации педагогических работников.

Формирование профессионально значимых качеств педагога, роста его педагогического мастерства.

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса, методической учебы педагогических кадров.

2.2. Задачи:

Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении.

Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в Учреждении.

Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности образовательной деятельности.

Способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

Изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в Учреждении и работы педагогов

Проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.).

Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся, воспитанников и

педагогов.

Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3 Направления деятельности Методического совета

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития образовательного учреждения и региона.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса и методической учебы;

определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов;

разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

руководство и контроль работы школьной библиотеки;

оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;

планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогов, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

3.3. Основными формами работы Методического совета являются:

заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников дошкольных групп;

круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом

методической работы Учреждения.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами Методического совета являются заместители директора по коррекционной и учебно-воспитательной работе, педагоги первой и высшей квалификационной категории – руководители МО.

4.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета.

4.3. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.

4.6. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием.

4.7. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

4.8. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

Выдвигать предложения об улучшении организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в Учреждении;

поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных

конкурсах.

6. Контроль деятельности Методического совета

Контроль деятельности Методического совета осуществляет заместитель директора в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Делопроизводство Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

Положение о Методическом совете;

Приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

Анализ работы за прошедший учебный год;

План работы на текущий учебный год;

Данные о педагогах;

Протоколы заседаний Методического совета.

8. Срок действия положения

8.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с НЛА Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.