

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл. ул. Красноармейское шоссе, д. 15а. тел. 3 – 52 - 95

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
(протокол № 1 от 07.10.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.А.Жанжарова
«07» октября 2022 г.
Приказ № 104/01-02 от 07.10.2022

**Положение
о Методическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями) Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа – детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья».
- 1.2. Методический совет в соответствии с Уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) является органом управления Учреждения. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета Учреждения и вводится в действие приказом директора Учреждения.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цели:

- Обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения.
- Повышение квалификации педагогических работников.
- Формирование профессионально значимых качеств педагога, роста его педагогического мастерства.
- Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного, коррекционно-развивающего процесса, методической учёбы педагогических кадров.

2.2. Задачи:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении.
- Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в Учреждении.
- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению результативности образовательной деятельности.
- Способствование поиску и использованию в учебно-воспитательном и коррекционно-развивающем процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в Учреждении и работы педагогов
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.).
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся, воспитанников и педагогов.
- Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

3 Направления деятельности Методического совета

- 3.1.** Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития образовательного учреждения и региона.
- 3.2.** Основными направлениями работы Методического совета являются:
- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного и коррекционно-развивающего процесса и методической учёбы;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
 - осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
 - разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе педагогов, руководителей Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

3.3. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся и воспитанников дошкольных групп;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы Учреждения.

4 Структура и организация деятельности.

- 4.1.** Членами Методического совета являются заместители директора по коррекционной и учебно-воспитательной работе, педагоги первой и высшей квалификационной категории – руководители МО.
- 4.2.** Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета.
- 4.3.** Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.
- 4.4.** Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.
- 4.5.** Заседание Методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов Методического совета.
- 4.6.** Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием.
- 4.7.** Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.
- 4.8.** Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета Учреждения.

5 Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- Выдвигать предложения об улучшении организации учебно - воспитательного и коррекционно-развивающего процесса в Учреждении;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

6 Контроль деятельности Методического совета

Контроль деятельности Методического совета осуществляет заместитель директора в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7 Делопроизводство Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- Анализ работы за прошедший учебный год;
- План работы на текущий учебный год;
- Данные о педагогах;
- Протоколы заседаний Методического совета.

8 Срок действия положения

8.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с НЛА Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.