

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

Принято

на педагогическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-
детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

Утверждаю

И.о.директора
Кондратенко Н. В.
СОГБОУ «Вяземская начальная
школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете родителей (законных представителей) обучающихся и
воспитанников СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский
сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями
здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей регламентирует деятельность Совета родителей в СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Совет родителей является общественным органом управления Учреждения. 1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с руководством Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

СОГБОУ «Вяземская начальная школа -детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.5. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

1.7. Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора Учреждения, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов Учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся и воспитанников.

2.3. Сотрудничество с органами управления Учреждения.

2.4. Участие в разработке локальных актов.

2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников.

2.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся и воспитанникам.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для образовательного процесса в Учреждении;
- защищает права и законные интересы обучающихся и воспитанников;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий, организуемых в Учреждении;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в проведении

Родительского собрания Учреждения;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;
- участвует в организации выездных мероприятий Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения;
- представитель от Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- обеспечивать соблюдение прав родителей (законных представителей);
- организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5. Ответственность Совета родителей

5.1. Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета.

5.2. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят председатели классных родительских комитетов от каждого класса. Председатели классных родительских комитетов избираются ежегодно на родительских собраниях класса в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Совета;
- ведет заседания Совета родителей.

6.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

6.6. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины состава Совета родителей и за него проголосовало 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.7. Решение оформляется протоколом, который ведет секретарь, избираемый из состава Совета родителей.

6.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения, педагогического совета (при необходимости).

6.9. Руководство Учреждения, педагогический совет в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

6.10. Если мнение (решение) руководства Учреждения, педагогического совета не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.11. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

6.12. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Родительским собранием Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и Родительских собраний Учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на Председателя Совета родителей или секретаря.

7.3. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

8. Срок действия Положения

8.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с НЛА Учреждения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.