

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл. ул. Красноармейское шоссе, д. 15а. тел. 3 – 52 - 95

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Советом _____ родителей
Учреждения (Протокол 3 от
13.03.2023)

Директор _____ Т.А.Жанжарова

«___»_____ 2023

Приказ № 49/01-02 от 14.03.2023

**Положение о комиссии по родительскому
контролю за организацией питания обучающихся
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам Учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия представлена двумя составами: Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся дошкольных групп и Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся начальных классов.

2.2. В состав Комиссии входят представители педагогического коллектива и не более 4 (четырёх) родителей (законных представителей) обучающихся дошкольных групп или не более 4 (четырёх) родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов.

2.3. Состав комиссии формируется по рекомендациям/согласованию Совета родителей, классных руководителей, воспитателей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 17.03.2023 14:46:53

Ф.И.О. должностного лица: Жанжарова Татьяна Анатольевна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: 91d447f4-775b-4b2c-a7e7-55fd16869316

Учреждения, а так же на основе желания родительской общественности. В состав инициативной группы родительского контроля могут входить представители родительских комитетов классов/дошкольных групп, родители дошкольных групп/начальных классов.

2.4. Создание Комиссии оформляется приказом директора по Учреждению.

2.5. Директор утверждает согласованное Советом родителей Положение

2.6. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.10. Комиссия для эффективного контроля и подачи предложений администрации Учреждения по улучшению организации питания детей изучает основные направления родительского контроля за организацией питания, рекомендованные МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года и иные нормативные правовые акты РФ, Смоленской области, регулирующие отношения в сфере образования.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- мониторинг горячего питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи (в дошкольных группах питание обучающихся осуществляется в соответствии с режимом дня)
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- организация питьевого режима;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации Учреждения и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком работы, настоящим Положением.

5.2. Комиссия осуществляет родительский контроль организации и качества питания обучающихся в форме анкетирования родителей и детей. Посещения школьной столовой (дошкольных групп) осуществляют члены Комиссии, имеющие медицинские книжки с актуальным медицинским осмотром для общеобразовательных учреждений.

5.3. В случае организации родительского контроля в формате анкетирования родителей и обучающихся должен соблюдаться принцип анонимности.

5.4. По итогам родительского контроля организации и качества питания обучающихся члены Комиссии оформляют Оценочный лист (Приложение), который подписывают председатель и члены Комиссии.

5.4. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию Учреждения – 1 раз в квартал
- Совет родителей Учреждения – один раз в полугодие (ноябрь, май)

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку об организации качества питания обучающихся для отчета по самообследованию Учреждения.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских, групповых, классных собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее Учредителя (Департамента Смоленской области по образованию и науке), органов контроля (надзора).

6. Порядок доступа Комиссии, законных представителей обучающихся

в помещения для приема пищи.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, в родительском (общественном) контроле за организацией питания обучающихся должны уведомить (письменно) директора.

2. По решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся родители (законные представители) ребенка могут войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

3. Родители (законные представители), выразившие желание участвовать в составе Комиссии, должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с

требованиями санитарного законодательства, получить допуск от медицинского работника с отметкой в «Журнале здоровья» об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличия справки об отсутствии коронавируса.

5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть в санитарной одежде, предоставленной Учреждением.

6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные Учреждением правила внутреннего распорядка.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться в соответствие с требованиями действующего законодательства.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл. ул. Красноармейское шоссе, д. 15а. тел. 3 – 52 - 95

Приложение

(Приложение 2
к МР 2.4.0180-20)

Оценочный лист
родительского контроля за организацией питания обучающихся
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

	(ФИО)

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в Учреждении меню?	
2	Есть ли информация о регламентированном циклическом меню (Примерном 15-дневном меню) для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи режиму функционирования Учреждения?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в Учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Комиссия:

_____ / _____ /	
(Подпись)	(ФИО)
_____ / _____ /	
(Подпись)	(ФИО)
_____ / _____ /	
(Подпись)	(ФИО)
_____ / _____ /	
(Подпись)	(ФИО)
_____ / _____ /	
(Подпись)	(ФИО)