

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 07.10.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.А. Жанжарова

Приказ №107/01-02 от
14.10.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической работе
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка»
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности логопедической работы СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение основывается на нормативной базе, которая закрепляет полномочия учителя - логопеда в образовательном учреждении: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями); Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с дополнениями и изменениями); Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14 декабря 2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; Письмо Минобрнауки России от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми - инвалидами».

1.3. В своей деятельности учитель - логопед руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и документами Администрации Смоленской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся. Учитель - логопед соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Деятельность учителя - логопеда направлена на оказание логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающийся), имеющим нарушения речи (устной и письменной).

1.5. Настоящее Положение является основным документом, регламентирующим логопедическую работу Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Логопедическая работа в Учреждении – это деятельность, которая параллельно с образовательным процессом способствует более доступному и успешному его овладению определенными категориями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.1. Цели логопедической работы:

создание условий, способствующих изучению, коррекции и дальнейшему развитию и профилактике речевых нарушений воспитанников.

2.2. Задачи логопедической работы:

- диагностика и коррекция устной и письменной речи;
- развитие и коррекция высших психических функций, моторики;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении детьми общеобразовательных (коррекционных) программ;
- воспитание мотивации обучающихся к учению, общению;
- взаимодействие с педагогами Учреждения и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития детей. Пропаганда логопедических знаний.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Коррекционная логопедическая работа проводится на логопедическом пункте по следующим направлениям:

3.1. Диагностическое.

Диагностическое обследование состояния устной речи, у обучающихся дошкольного возраста, устной и письменной речи у обучающихся младшего школьного возраста, проводится в начале и конце учебного года и в декабре месяце (по необходимости). По результатам диагностического обследования составляются индивидуальные программы коррекционной работы и перспективные направления взаимодействия учителя-логопеда, педагогов и родителей.

3.2. Коррекционное

Коррекционная работа по специальным коррекционно-развивающим программам, направленная на устранение дефектов письменной и устной речи, проводится в форме индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий.

На индивидуальных занятиях работа ведется по следующим направлениям:

- формирование правильного произношения;
- формирование артикуляционных навыков;
- формирование фонетической стороны речи, слоговой структуры;
- формирование фонематического восприятия.

Подгрупповая работа строится на основе комплектования групп обучающихся, имеющих однородные речевые нарушения. Работа направлена:

- на автоматизацию звуков;
- на обогащение и активизацию словаря;
- на развитие грамматического строя речи;
- на формирование навыков словообразования;
- на развитие слоговой структуры слов;
- развитие фонематического восприятия;
- формирование навыков звукового анализа и синтеза;
- совершенствование связной речи.

На фронтальных занятиях проводится следующая работа:

- закрепление правильного произношения звуков;
- различение на слух звуков;
- дифференциация правильно произносимых звуков;
- усвоение слов различной звуко-слоговой сложности;
- формирование грамматического строя речи;
- развитие диалогической и монологической речи.

Коррекционная работа, направленная на устранение нарушений письменной речи, у обучающихся младшего школьного возраста, ведется по следующим направлениям:

- развитие графомоторных навыков;
- развитие пространственно-временных представлений;
- работа на фонетическом уровне (развитие фонематического восприятия, звукового анализа, дифференциация букв, имеющих кинестетическое сходство, дифференциация фонем, имеющих акустико-артикуляционное свойство).

Коррекционная работа на лексическом уровне направлена на количественное и качественное расширение и активизацию словаря, развитие слогового и морфемного анализа и синтеза слов, развитие функций словоизменения и словообразования.

Коррекционная работа на синтаксическом уровне акцентирует свое внимание на формирование синтаксических обобщений и представлений о структуре предложений.

3.3. Проведение специальных коррекционных логопедических занятий с обучающимися.

- Количество обучающихся на логопункте Учреждения на 1 единицу – 20 обучающихся.

- Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, который обеспечивается специальным оборудованием.
- На логопункт зачисляются обучающиеся по результатам логопедического обследования приказом директора Учреждения.
- Зачисление обучающихся на логопедический пункт производится с 15 сентября текущего года (после логопедического обследования) до момента наполняемости группы обучающихся, нуждающихся в коррекции речи.
- Наполняемость дошкольной группы на логопункте составляет 20 детей (на ставку учителя-логопеда), наполняемость группы младших школьников на логопункте -10 детей (на 0,5 ставки учителя-логопеда)
- На каждого обучающегося, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта.
- Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются подгрупповые и индивидуальные занятия.
- Занятия проводятся по расписанию, утвержденному приказом директора.
- Учебный материал, используемый для исправления речи, должен отвечать учебно - коррекционным задачам и соответствовать возрасту обучающихся.
- Результаты логопедической работы отмечаются в индивидуальной речевой карте воспитанника и доводятся до сведения педагогов, администрации и родителей (законных представителей).
- Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после исправления нарушений речи приказом руководителя Учреждения.

3.4 Консультативное.

В рамках оказания практической помощи педагогам и родителям, проводятся консультации, тематические собрания, обучающие совместные занятия с обучающимися и родителями.

3.5. Методическое.

В рамках образовательной программы Учреждения разработана программа логопедического сопровождения дошкольников и младших школьников, имеющих нарушения устной и письменной речи.

4. СОДЕРЖАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Работа учителя-логопеда в Учреждении направлена на коррекцию недостатков в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на индивидуально-ориентированную педагогическую помощь обучающихся с учетом особенностей их психологического и физического развития. Она включает следующие компоненты:

- профилактику речевых дефектов;
- мониторинг детей, диагностику проблем с речью;
- коррекцию речевых нарушений;

- формирование всех компонентов речи;
 - коррекцию и профилактику трудности в освоении навыков письма, чтения;
 - развитие невербальных психических функций;
 - развитие эмоционально-волевой сферы;
 - формирование нравственных установок.
- 4.2. Учитель-логопед в Учреждении активно взаимодействует с другими специалистами: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дошкольного и начального школьного образования. Вместе с другими специалистами учитель-логопед ведет психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.3. Учитель-логопед участвует в работе педсоветов, родительских собраний, в заседаниях ПМПк, Совета профилактики, методического объединения специалистов коррекционной работы, методического объединения логопедов города и района, в вебинарах по профессиональной направленности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Деятельность учителя - логопеда строится в соответствии с годовым планом коррекционной работы и годовым планом работы Учреждения.

- 5.2. Учитель - логопед ведет в установленном порядке нормативную документацию, и хранит материалы в архиве.
- 5.3. Учитель - логопед несет личную ответственность за ведение документов:
- Анализ работы за учебный год.
 - Годовой план работы, утвержденный директором (приложение 1).
 - График работы (еженедельный, приложение 2).
 - Рабочие программы коррекционного курса.
 - Журнал диагностического обследования устной и письменной речи обучающихся (приложение 3).
 - Журнал учета индивидуальных занятий (приложение 4).
 - Журнал учёта групповых занятий (приложение 5).
 - Перспективное планирование индивидуальной и подгрупповой работы по звукопроизношению в дошкольных группах и начальной школе (приложение 6).
 - Речевые карты на обучающихся (приложение 7).
 - Рабочие тетради для индивидуальной работы.
 - План по самообразованию (приложение 8).

Форма ведения документов не регламентируется, выбирается с учетом положительного опыта, традиций, методических рекомендаций.

6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 6.1. Логопедическую работу в Учреждении осуществляет учитель – логопед.

6.2. Учителем – логопедом может быть специалист имеющий образование:

- высшее логопедическое;
- высшее педагогическое, прошедший курсы профессиональной переподготовки.

7. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

Непосредственное руководство и контроль за работой учителя - логопеда осуществляет заместитель директора по коррекционной работе, заместитель директора по УВР.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

ПРИЛОЖЕНИЯ
к пункту «Организация логопедической работы»

Приложение 1

Годовой план работы

№ п/п	Вид деятельности	Содержание работы	Сроки
1. СЕНТЯБРЬ			
Диагностический блок			
1.1.			
1.2.			
Организационный блок			
1.3.			
1.4.			
Коррекционно – развивающая и профилактическая деятельность			
1.5.			
1.6.			
Организационно - методическая работа.			
1.7.			
1.8.			
Профилактическая просветительская деятельность			
1.9.			
1.10.			

Приложение 2

График работы

Дни недели	Время	Содержание работы
понедельник	9.00 – 16.30 – 7,5 часов	
	9.00 – 10.30	
вторник		
среда		
четверг		

пятница		
Всего часов -		

Приложение 3

Журнал диагностического обследования
устной и письменной речи обучающихся

№ п/п	ФИ ребенка	Дата рождения	Класс, группа	Диагноз врача окулиста	Дата обследо- вания

Логопедическое заключение	Рекомендации (зачисление в логопедический пункт)

Приложение 4

Журнал учета индивидуальных занятий

№ п/п	Дата	ФИ ребенка	Класс / Группа	Форма занятия	План (тема) занятия	Логопедический анализ

Приложение 5

Журнал учёта групповых занятий.

№ п/п	ФИ ребенка	Дата										Дата	Тема занятия
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

Перспективное планирование индивидуальной и подгрупповой работы по звукопроизношению в дошкольных группах и начальной школе.

1. Пояснительная записка.
2. План коррекционной работы для обучающихся с нарушением произношения звуков «Р», «Рь».

№ п/п	Этапы работы	Кол-во занятий	Цель коррекционной работы	Виды артикуляционных упражнений	Используемый наглядный материал	Игры и упражнения
1. Подготовительный период						
2. Постановка звука						
3. Автоматизация звука						
4. Дифференциация звука						

3. План коррекционной работы для обучающихся с нарушением произношения звуков «Л», «Ль».
4. План коррекционной работы для обучающихся с нарушением произношения звуков «С», «Сь», «З», «Зь», «Ц».
5. План коррекционной работы для обучающихся с нарушением произношения звуков «Ш», «Ж».

Речевые карты на обучающихся.

1. Фамилия, имя, возраст _____
2. Школа, класс _____
3. Домашний адрес _____
4. Дата зачисления на логопедический пункт _____
5. Успеваемость (к моменту обследования) _____
6. Жалобы учителей и родителей _____

7. Заключение психиатра _____

8. Состояние зрения _____

9. Данные о ходе развития речи _____

10. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность) _____

11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний) _____

а) словарный запас (количественная и качественная характеристика) _____

б) грамматический строй (типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов) _____

в) произношение и различение звуков:

-произношение звуков _____

-различение оппозиционных звуков _____

-воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом _____

г) темп и вынятность речи _____

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звуко-слогового состава слова _____

13. Письмо (наличие и характер специфических ошибок в письменных работах учащихся-диктантах, сочинениях, изложениях) _____

14. Чтение

уровень овладения техникой чтения (побуквенное, послоговое, целыми словами) _____

ошибки при чтении _____

понимание

прочитанного _____

15. Проявления заикания _____

предполагаемая причина, выраженность заикания, ситуации, в которых оно проявляется _____

сформированность языковых средств _____

особенности общего и речевого развития _____

адаптация к условиям общения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность) _____

16. Краткая характеристика ребенка по педагогическим наблюдениям

(организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к своему дефекту) _____

17. Заключение логопеда _____

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту выпуска учащихся из логопедического пункта) _____

19. Рекомендации логопеда _____

План по самообразованию.

Тема по самообразованию:

Цель:

Этапы реализации	Задачи	Сроки реализации
Подготовительный		
Диагностический		
Практический		
Аналитический		

Индивидуальный план по самообразованию

1.	Дата начала работы над темой -		
2.	Дата окончания работы -		
3.	Цели и задачи, темы самообразования на данный учебный год.		
№ п/п	Направления деятельности	Способы реализации	
4.	Изучение передовых исследований.		
5.	Практическая реализация по теме самообразования: - разработка программ, социально-психологических занятий, индивидуальных занятий; - разработка методических рекомендаций.	<i>Работа с детьми:</i>	<i>Работа с родителями:</i> <i>Работа со специалистами:</i>
6.	Изучение методической литературы по теме.		
7.	Выводы и обобщение опыта проделанной работы по теме на конец учебного года.		

