

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»**

---

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О. С. Бурягина  
13.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
и.о.директора  
Н. В. Кондратенко  
Приказ № 118/01-02  
от 13.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медицинской работе учреждения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о медицинской работе учреждения (далее – Положение) регламентирует медицинское обслуживание в СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОУ). Медицинское обслуживание - это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров обучающихся, воспитанников, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-педагогической коррекции; санитарно - просветительская работа, включающая консультирование семей по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи обучающимся, воспитанникам, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного и младшего школьного возраста.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников в ОУ обеспечивается штатным медицинским персоналом в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.3. Для работы медицинского персонала в ОУ создан специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский,

процедурный, массажный кабинеты, изолятор, кабинет охраны зрения, физиокабинет, кабинет врача - офтальмолога.

## **2. Задачи медицинского обслуживания**

Задачами медицинского обслуживания в ОУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровья обучающихся, воспитанников.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья обучающихся, воспитанников для планирования профилактических, оздоровительных мероприятий и коррекции нарушений зрения.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ОУ, своевременное внесение соответствующих корректив в медицинское

обслуживание обучающихся, воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, изменений остроты зрения.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ОУ и семьями обучающихся, воспитанников по вопросам физического развития, оздоровления детей дошкольного и младшего школьного возраста, а так же по вопросам профилактики прогрессирования уже имеющегося заболевания органа зрения.

## **3. Функции медицинского персонала**

Медицинский персонал, осуществляющий медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников ОУ, выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- индивидуальный план лечения для каждого воспитанника, обучающегося в соответствии с его диагнозом;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, обучающихся;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у воспитанников, обучающихся правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников, обучающихся;
- график проведения вакцинации;
- график лечебных мероприятий для каждой дошкольной группы и класса
- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

### 3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом воспитанников, обучающихся;
- антропометрические измерения воспитанников, обучающихся;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием воспитанников, обучающихся после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию воспитанников, обучающихся по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших воспитанников, обучающихся своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ОУ о состоянии здоровья воспитанников, обучающихся, рекомендуемом режиме для воспитанников, обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.:
- информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и сотрудников ОУ в течение двух часов после установления диагноза.

### 3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления воспитанников, обучающихся;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);

- работу с воспитанниками и сотрудниками ОУ по формированию здорового образа жизни.

### 3.5. Участвует:

- в проведении диспансеризации воспитанников, обучающихся;
- в проведении родительских собраний
- в педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания воспитанников, обучающихся.

### 3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок воспитанников, обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, степени тяжести заболевания органа зрения;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания воспитанников, обучающихся;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и сотрудниками ОУ;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение сотрудниками ОУ установленной документации в пределах своих полномочий.

## **4. Права медицинского персонала** Медицинский персонал имеет право:

4.1. Требовать от администрации ОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся.

4.2. Информировать администрацию ОУ, врача-педиатра, врача-офтальмолога о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся.

4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся.

## **5. Ответственность медицинского персонала**

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

5.1. Качество медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся.

5.2. Оснащение медицинского кабинета ОУ в соответствии с санитарными

требованиями.

5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников, обучающихся.

5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику, обучающемуся.

## **6. Делопроизводство**

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

6.2. План профилактической и оздоровительной работы.

6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

6.4. Списки воспитанников по группам, обучающихся по классам.

6.5. Табели учета посещаемости воспитанников, обучающихся.

6.6. Медицинские карты воспитанников, обучающихся.

6.7. Меню.

6.8. Отчеты о медицинском обслуживании воспитанников, обучающихся за календарный, учебный год.

6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению директором ОУ.