

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл. ул. Красноармейское шоссе, д. 15а. тел. 3 – 52 - 95

РАССМОТРЕНО
Методическим советом
(протокол № 1 от 07.10.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.А.Жанжарова
«07» октября 2022 г.
Приказ № 104/01-02 от 07.10.2022

**Положение
о методическом объединении
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методическом объединении (далее Положение) СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Уставом Учреждения и определяет порядок формирования и деятельности методического объединения (далее – МО) Учреждения.
- 1.2. МО является основным структурным элементом Учреждения, осуществляющим организацию и ведение научно-методической деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности.
- 1.3. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании методического совета Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

- 2.1. Методическое объединение организуется с целью повышения педагогического мастерства, пропаганды и внедрения передового опыта работы в практику педагогического коллектива Учреждения.
- 2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление:

- координации деятельности членов МО;
- изучения нормативно-правовой документации и научно-методической литературы по профилю МО;
- отбора содержания, экспертизы рабочих программ, учебных планов индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов;
- контроля и анализа деятельности членов МО;
- изучения и распространения передового педагогического опыта;
- наставничества в МО;
- руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся (воспитанников) по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- контроля и анализа результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- выработки единых требований к оценке результатов освоения адаптированной программы на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НОО ОВЗ и ДО;
- разработки системы промежуточной аттестации обучающихся по предмету и мониторинга освоения программного материала воспитанниками дошкольных групп по образовательным областям;
- ознакомления с методическими разработками по предмету (предметной области), анализа методов работы.

2.2.2. Организация:

- планирования и анализа результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов МО;
- взаимопосещения уроков, занятий по определенной тематике с последующей рефлексией и анализом;
- открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- предметных недель, школьных этапов предметных олимпиад и конкурсов;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся по предмету(предметной области) или виду деятельности.

2.2.3. Совершенствование:

- методики проведения различных видов уроков, занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3. Права методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждения

- и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- к администрации Учреждения с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов МО;
 - к администрации Учреждения с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей, установлении стимулирующих надбавок и доплат;
 - к администрации Учреждения за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности МО;
 - к администрации Учреждения с предложениями об улучшении организации учебного процесса.

3.2. Принимать участие в:

- разработке локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории педагогами МО.

3.3. Рекомендовать:

- членам МО повышение квалификации;
- представителей МО для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность методического объединения.

4.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

5. Состав методического объединения и организация его работы

5.1. В методические объединения входят все педагоги Учреждения. В школьное методическое объединение Учреждения входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги начальных классов, учителя-предметники, воспитатели ГПД.

В дошкольное методическое объединение Учреждения входят воспитатели дошкольных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре.

В методическое объединение специалистов коррекционно-развивающей работы Учреждения входят заместитель директора по коррекционной работе, учителя-дефектологи, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог.

5.2. При необходимости методическое объединение по согласованию с директором Учреждения может привлекать для своей работы других специалистов.

5.3. Методическое объединение работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

5.4. Заседания методического объединения проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО не менее двух третьих его членов.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя МО.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью МО осуществляет его председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность МО;
- ведет заседания МО.

5.8. Исполнение обязанностей руководителя МО осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

5.9. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей устанавливается стимулирующая доплата в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.10. Секретарь методического объединения избирается из числа членов методического объединения сроком на 1 год.

5.11. План работы методического объединения составляется и принимается его членами сроком на 1 год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5.12. Члены методического объединения имеют право выносить на заседания свои предложения, связанные с улучшением решения задач методического объединения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя МО. Контроль ведения документации МО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Документация МО включается в номенклатуру дел и хранится в Учреждении в течение трёх лет.

6.2. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО и назначении руководителя МО;
- Положение о МО;
- Анализ работы МО за прошедший год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МО.

7. Срок действия положения

7.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с НЛА Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.