

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка»
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл. ул. Красноармейское шоссе, д. 15а. тел. 3 – 52 – 95

ПРИНЯТО
На заседании педсовета
Протокол № 7 от 26.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.А. Жанжарова
Приказ № 71/01-02 от 26.05.2023 г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между СОГБОУ «Вяземская начальная школа
– детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями
здоровья» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся дошкольных групп**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» и родителями (законными представителями) ребенка (далее — порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее — Учреждение).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Учреждением адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, нозология-слабовидящие, обучающиеся с пониженным зрением, страдающие амблиопией и косоглазием и нуждающиеся в офтальмологическом сопровождении (далее — обучающиеся) в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования (далее – АООП ДО) издается на основании заключенного Договора об образовании по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).

2.2. При приеме на обучение по АООП ДО ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня после заключения Договора.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной АООП ДО, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из одной возрастной группы в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии места в группе.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом. В Договоре с родителями (законными представителями) обучающегося вносятся изменения, которые оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

3.3. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Учреждения уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись директору в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.4. Учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) ребенка об изменении образовательных отношений принятых педагогическим советом.

3.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка вносятся изменения в образовательные отношения, которые оформляются Дополнительным соглашением к Договору.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения по АООП ДО не приостанавливаются

4.2. В случае невозможности освоения АООП ДО, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возвращению в Учреждение.

4.3. Место за ребенком, посещающим дошкольные группы, сохраняется на время: болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей; отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей; в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений и отчисление обучающегося из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым

календарным учебным графиком в дошкольных группах Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.2. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора об отчислении.

5.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

5.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на неопределенный срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.