

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

Принято

на педагогическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-
детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

Утверждаю

И.о.директора
Кондратенко Н. В.
СОГБОУ «Вяземская начальная
школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями и дополнениями), Уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления коррекционного, учебно-воспитательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по УВР, заместитель директора по коррекционной работе, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, учитель-логопед, учителя-дефектологи, социальный педагог, библиотекарь. А также на заседание педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, председатель Совета родителей, представитель Попечительского совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Состав педагогического совета утверждается приказом директора

Учреждения сроком на один учебный год.

1.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в его отсутствие обязанности возлагаются на уполномоченное лицо.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является рекомендательным для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики по вопросам дошкольного, начального общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на оптимизацию и совершенствование лечебно-восстановительного, коррекционного, учебно-воспитательного процесса;
- определение ведущих направлений деятельности Учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников современных достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

обсуждает нормативные правовые документы в области дошкольного, начального общего образования, Устав и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, решает вопросы внесения необходимых изменений и дополнений в локальные акты;

выбирает общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования с учетом последних ФГОС, в том числе принимает программы коррекционных курсов в дошкольных группах и начальных классах, программы коррекционной работы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, программы внеурочной деятельности;

выбирает современные педагогические технологии и методики для использования в коррекционной, учебно-воспитательной работе с детьми, и реализации приоритетного направления (адаптацию и интеграцию детей дошкольных групп и начальных классов, имеющих нарушения зрения, в различные образовательные учреждения города);

обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного, коррекционного процессов;

организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

обсуждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

принимает решение о переводе воспитанников детского сада в следующую возрастную группу;

обсуждает планы работы Учреждения;

подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

3.2. Педагогический совет в конце года заслушивает:

отчеты директора о создании условий для лечения, образования и воспитания детей дошкольного и младшего школьного возраста с нарушением зрения;

информацию педагогических и медицинских работников об уровне развития детей, их достижениях и проблемах, результатах освоения образовательной, коррекционной программы, состоянии здоровья воспитанников;

отчеты педагогов дошкольных групп о выполнении требований образовательной программы для дошкольных групп;

отчеты учителей начальных классов о выполнении ФГОС к основной образовательной программе начального образования и условиям ее реализации;

отчеты специалистов коррекционной работы о динамике детей, имеющих трудности в обучении и развитии, о реализации коррекционных программ;

доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе сообщения о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении Учреждением;
создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
при несогласии с решением педагогического совета высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педсовета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета (информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за две недели (или 30 дней) до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует исполнение решения педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год (один раз в два месяца) в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них

присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты доводятся до членов педагогического совета на следующем заседании.

5.8. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Министерство Смоленской области по образованию и науке, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу; отменяет выполнение решения педагогического совета в том случае, если оно противоречит законодательным актам.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом, Попечительским советом через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях органов самоуправления;

- представление на ознакомление органам самоуправления материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, общего собрания трудового коллектива и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам в области образования;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2.В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);
- решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.По окончании учебного года протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Отправляются в архив на хранение.

8.6. Материалы педагогического совета: доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся у заместителя директора по УВР.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.

9.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.