

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

Принято

на педагогическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-
детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

Утверждаю

И.о.директора
Кондратенко Н. В.
СОГБОУ «Вяземская начальная
школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете (далее - Положение) СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), а также Устава Учреждения (далее - Устав) и определяет порядок формирования и деятельности Попечительского совета Учреждения.

1.2. Попечительский совет – форма самоуправления Учреждения. В состав Попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.3. Попечительский совет Учреждения работает совместно с Педагогическим Советом Учреждения, администрацией и органами самоуправления Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения.

1.5. Положение о Попечительском совете Учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического Совета Учреждения и утверждается директором Учреждения. После принятия новой

редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Целями деятельности Попечительского совета Учреждения являются: осуществление самоуправленческих начал; расширение коллегиальных форм управления; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи:

Содействие объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, хозяйственной, материальной и иных видов поддержки Учреждения.

Содействие формированию финансового фонда Учреждения, совершенствованию материально-технической базы, а также улучшению условий деятельности обучающихся и труда работников

Оказание Учреждению помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.).

3. Компетенция попечительского совета

3.1. Попечительский совет обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль над деятельностью Учреждения.

3.2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

3.3. Попечительский совет не вправе решать вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического Совета Учреждения, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения.

4. Права и ответственность попечительского совета

4.1. О решениях, принятых Попечительским советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса Учреждения.

4.2. Члены Попечительского совета имеют право:

требовать отчета о расходовании внебюджетных средств;
предлагать планы мероприятий по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории образовательной деятельности.

4.3. Попечительский совет Учреждения несет ответственность:

за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

за компетентность принимаемых решений;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

за упрочение авторитета Учреждения.

5. Состав Попечительского совета

5.1. Членами Попечительского совета Учреждения являются участники образовательного процесса, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе, представители педагогического коллектива. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

5.2. Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

5.3. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

5.4. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раза в год.

5.5. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 (пяти) человек, включая председателя.

5.6. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета Учреждения записываются

секретарем в Журнале протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Журнал протоколов заседаний Попечительского совета Учреждения хранится у секретаря Попечительского совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение может изменяться, дополняться в соответствие с требованиями действующего законодательства.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора

7.3. Предыдущая редакция Положения утрачивает силу.