

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

**Принято**

на педагогическом совете  
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-  
детский сад «Сказка» для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

**Утверждаю**

И.о.директора  
Кондратенко Н. В.  
СОГБОУ «Вяземская начальная  
школа-детский сад «Сказка» для детей  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о программе развития СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о программе развития СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с:

- нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),

- Уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение),

- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных

средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер - продолжительность 5 лет.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в Учреждении в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в

соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т.п.)

1.8. Положение о Программе разрабатывается рабочей группой, принимается решением педагогического совета Учреждения и утверждается директором.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание специальной образовательной среды, обеспечивающей качественное обучение, воспитание, офтальмологическое сопровождение детей с ОВЗ (слабовидящих, с пониженным зрением, страдающих амблиопией и косоглазием) с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, оказание коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов, и их подготовка к успешной социализации при переходе на другую ступень образования в общеобразовательные учреждения. Повышение конкурентных преимуществ Учреждения как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика

2.2. Главная цель Программы при ее реализации достигается через решение следующих основных целей:

-повышение качественных показателей образования и результатов образовательного процесса;

-создание педагогических и управленческих механизмов, способствующих эффективному обучению;

-усовершенствование и развитие материальной базы Учреждения.

2.3. Основными задачами Программы являются:

фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;

выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования его стратегических и

тактических целей развития;

определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

-нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Учреждении;

-процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;

-оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется Учреждения самостоятельно.

3.2. Структура Программы является постоянной в течение времени реализации. В период ее разработки учитывается мнение участников образовательных отношений и педагогического совета.

3.3. Содержание Программы должно:

-отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

-иметь инновационный характер;

-учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

-быть преемственным предыдущей Программе;

-обеспечивать решение проблем/задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

-отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений;

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

-представление отчета на заседании педагогического совета Учреждения о

результатах реализации Программы за истекший период;

-принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы/реализации мероприятий Программы/проектов/подпроектов и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок пять лет;

-закрепление решения приказом по Учреждению, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

-в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие члены педагогического совета Учреждения, члены методических объединений, члены профсоюзной организации Учреждения.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

-проект Программы обсуждается и рассматривается на заседаниях МО, педагогическом совете Учреждения, по итогам которого принимается соответствующее решение;

-проект Программы направляется на согласование Учредителю (Министерству по образованию и науке Смоленской области);

-Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ;

-после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора;

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

-результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

-невыполнение мероприятий Программы;

-издание/выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

-потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению,

является собственностью Учреждения.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся:

- в статистической отчетности Учреждения;
- в отчетах по результатам итоговой аттестации;
- в анкетах обучающихся;
- в анкетах и опросниках родителей (законных представителей) обучающихся;
- в иной информации, полученной по результатам, проводимых воспитательных и образовательных мероприятий.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5.5. Статистическая и аналитическая информация используется для необходимой корректировки Программы.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и

листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

-гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждаю»;

-название Программы (при наличии);

-срок реализации Программы;

-год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в Учреждении в течение десяти лет.

**СМОЛЕНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЯЗЕМСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ДЛЯ ДЕТЕЙ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

---

СОГЛАСОВАНО  
Министр образования  
Смоленской области  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАССМОТРЕНА  
Собранием трудового  
коллектива,  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
Смоленского областного государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Вяземская начальная школа – детский сад «Сказка»  
для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
на 202\_-202\_ годы**

г. Вязьма  
202\_ г