

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

Принято

на педагогическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-
детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

Утверждаю

И.о.директора
СОГБОУ «Вяземская начальная
школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1.1 Положение о школьной библиотеке Смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская начальная школа – детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее–Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО, СанПиН, Уставом Учреждения.

1.2 Школьная библиотека призвана всемерно содействовать процессу обучения и воспитания детей, способствовать повышению квалификации работников образовательного учреждения. В своей работе библиотека руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Школьная библиотека:

- способствует привлечению детей к систематическому чтению литературы;
- помогает детям в организации чтения в целях успешного изучения ими учебных предметов, лучшего усвоения основ общеобразовательных

знаний;

- содействует развитию познавательных интересов и способностей детей;
- изучает и направляет чтение с учетом возраста детей, уровня знаний, формирует их читательские интересы;
- прививает навыки самостоятельной работы с книгой, знания основ библиотечно-библиографической грамотности, культуру чтения;
- оказывает помощь педагогам в научно-методической литературе, систематически информирует педагогический коллектив о новых поступлениях.

3. Организация работы школьной библиотеки

3.1. Школьная библиотека:

- Комплектует книжный фонд (художественная, учебная, педагогическая, научно-методическая, справочная и т.д.).
- Проводит подписку на периодические издания.
- Организует и проводит совместно с педагогическим коллективом разностороннюю массовую работу, привлекает к участию в этой работе деятелей культуры, искусства, родителей.
- Оказывает помощь родителям по руководству внеклассным чтением.
- Создает необходимые каталоги, картотеки, рекомендательные списки.
- Проводит индивидуальную работу по пропаганде книги.
- Работает в контакте с детской и другими библиотеками.
- Осуществляет учет, обработку, охрану книжных фондов.

4. Права и обязанности школьного библиотекаря

4.1. Школьный библиотекарь совместно с педагогическим коллективом принимает активное участие в учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

4.2. Библиотекарь является членом педагогического совета.

4.3. Библиотекарь обеспечивает работу библиотеки в соответствии с планом работы.

4.4. Библиотекарь:

комплектует книжный фонд;

информирует читателей о новых поступлениях в фонд;

ведет систематическую выдачу книг;

организует открытый доступ к фондам;

обеспечивает сохранность фонда;

направляет читательские интересы;

воспитывает любовь и уважение к книге;

ведет необходимую документацию.

4.5. Библиотекарь несет материальную ответственность за сохранность книг и имущество библиотеки и содержит их в надлежащем порядке.

4.6. Контроль за работой школьной библиотеки осуществляют руководство Учреждением и вышестоящие органы: Департамент Смоленской области по образованию и науке.

5. Помещение и оборудование

5.1. Для школьной библиотеки предоставляется изолированное, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам помещение.

5.2. Состояние материальной базы книжного фонда – один из показателей готовности образовательного учреждения к новому учебному году.