

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

Принято

на педагогическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-
детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

Утверждаю

И.о.директора
СОГБОУ «Вяземская начальная
школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении документации по коррекционной подготовке
в начальной школе смоленского областного государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская
начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к оформлению документации по коррекционной подготовке в начальной школе смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОУ). Устанавливает сроки хранения документов.

1.2. Выполнение специалистами программ коррекционной подготовки и результаты коррекционно-развивающей деятельности отражаются в специальных документах, связанных с планированием, ведением учета, составлением итоговой отчетности.

1.3. Документация по коррекционной работе должна оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнения в правильности внесенных данных.

1.4. Записи в журнале коррекционных занятий ведутся ручкой одного цвета (синей шариковой). Ошибка, допущенная в тексте или цифровых данных документа, исправляется следующим образом: ошибочные слова или цифры зачеркиваются так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, а сверху пишутся уточненные данные. Внизу страницы поставить дату и написать, например: «Дата 22.04 исправлена на «25.04». Исправленному верить. Подпись специалиста. Печать учреждения. Все внесенные исправления должны быть оговорены и заверены подписями лиц, оформивших документ. За достоверность сведений, содержащихся в документах, и доброкачественное их оформление несут ответственность лица, подписавшие документ.

2. Документация

2.1. Все специалисты, работающие в 1-4 классах ОУ по программам коррекционной подготовки, ведут следующую документацию: журнал коррекционных занятий, план коррекционно-воспитательной работы с детьми 1 класса, 2 класса, 3 класса, 4 класса, отчет по результатам учебной четверти по уровню усвоения коррекционных программ.

2.2. Журнал коррекционных занятий (далее журнал) оформляется следующим образом:

Надпись на обложке журнала: «Журнал коррекционных занятий 1 класса смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья». Адрес: г. Вязьма, Смоленской области, ул. Красноармейское шоссе, д. 15а. Внизу журнала: на 20___/20___ учебный год.

В оглавлении написать названия курсов коррекционной подготовки (ЛФК, Ритмика, Охрана и развитие зрения и зрительного восприятия, социально-бытовая ориентировка, Развитие осязания и мелкой моторики, Развитие мимики и пантомимики и т.д.) с указанием страниц.

Страницы журнала должны быть пронумерованы и распределены согласно учебному плану.

На левой стороне разворота специалист пишет даты, фамилию, имя ученика, отмечает посещаемость. Отмечает отсутствующих на уроке буквой «н». При выбытии ученика из школы необходимо сделать соответственно запись: «Выбыл, № приказа, дата». На страницах журнала, напротив фамилии учеников делается запись - переведен или выбыл, а в дальнейшем ставится прочерк.

На правой стороне разворота специалист обязан записывать дату с

указанием числа и месяца (02.09), полное название темы, без сокращений, в соответствии с тематическим планированием.

Страница «Замечания по ведению журнала» заполняется заместителем директора по коррекционной работе или директором ОУ с указанием срока исправления замечаний. При очередной проверке журнала об устранении/не устранении замечаний предыдущей проверки делается соответствующая запись. Журнал проверяется администрацией ОУ в течение года не менее 4 раз.

По окончании учебного года заместитель директора по коррекционной работе сдает журнал на хранение в архив.

2.3 По итогам учебной четверти специалист заполняет форму Отчета по результатам учебной четверти по уровню усвоения коррекционных программ: специалист по коррекционной программе (ФИО), название коррекционного курса, класс, количество обучающихся, период результативности. В таблице 4 графы: программный материал коррекционного курса (название разделов или тем), усвоили полностью, усвоили недостаточно, не усвоили. Примечание (можно отразить причины, по которым ребенок не усвоил темы коррекционного курса, пути дальнейшей коррекции и др.) Подпись специалиста, расшифровка. Результаты отчета проходят на совещании при заместителе директора по УВР по окончании учебной четверти и учебного года. Отчеты хранятся у заместителя директора по коррекционной работе.

2.4. План коррекционно – воспитательной работы с детьми 1 класса, 2 класса, 3 класса, 4 класса имеет следующее содержание: список детей, для которых необходим данный курс коррекционной подготовки, дата рождения. Зрительные нагрузки детей с учетом поквартального осмотра врачом-окулистом. Наличие окклюзии у ребенка и режим лечения. Зрительные диагнозы детей. Распорядок дня в школе. Расписание уроков. Подгруппы учащихся на коррекционных занятиях. Результативность коррекционной работы оформляется в виде граф: тема коррекционного занятия, содержание, список детей с указанием результата освоения темы по курсу коррекционной подготовки. Результат отмечается в планах коррекционно-воспитательной работы в виде знаковой системы: +, (т.е. усвоил полностью), + - (т.е. усвоил недостаточно), - (т.е. не усвоил).

Категория «усвоил полностью» включает в себя: ребенок владеет запасом знаний и умений по теме (темам) курса коррекционной подготовки, есть положительная динамика в освоении навыков самостоятельности в различных видах деятельности, владеет навыками коммуникации и использует их в актуальных жизненных ситуациях.

Категория «усвоил недостаточно» включает в себя: ребенок частично владеет запасом знаний и умений по теме (темам) курса коррекционной подготовки, отмечается положительная динамика в освоении навыков самостоятельности и коммуникации, нуждается в направляющей и стимулирующей помощи специалиста.

Категория «не усвоил» включает в себя: ребенок не владеет больше, чем половиной объема изучаемого материала курса коррекционной подготовки, нуждается во вспомогательной помощи специалиста.

3. Контроль за качеством усвоения обучающимися программного материала коррекционного курса

3.1. Контроль за качеством усвоения программного материала должен осуществлять специалист, непосредственно проводящий занятия по курсу коррекционной подготовки. Проверка позволяет ему выявить пробелы в знаниях и умениях учащихся, что необходимо для своевременного устранения недостатков обучения. Кроме того, для специалиста проверка и оценка результатов обучения является показателем правильности выбора методов и методик обучения, организации учебно-коррекционного процесса, отбора и использования дидактического материала, выявления индивидуальных затруднений учащихся. Контроль выполняет диагностическую функцию, что, в свою очередь, позволяет педагогу проводить занятия не формально, а с учетом индивидуальных проблем ребенка.

3.2. Виды контроля.

Предварительная проверка, как знаний, так и умений (целесообразна в начале учебного года или перед изучением новой темы, проходит в виде диагностики, беседы, наблюдения, тестовых заданий) – выявление исходного уровня учащихся, на который можно опереться при изучении нового материала, а также выявление того учебного материала, который слабо усвоен и требует повторения.

Текущая проверка показывает, могут ли учащиеся выполнять задания, связанные с изучаемой темой, самостоятельно и какие трудности они при этом испытывают. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения ими задания, учета ответов детей в процессе закрепления и повторения изученного материала, анализа результатов их практической деятельности и т.п. По итогам текущей проверки педагог может сделать вывод о возможности продолжения изучения темы или о необходимости дополнительных разъяснений.

Итоговый контроль позволяет проверить знания и умения учащихся

после изучения раздела или разделов в конце учебной четверти или учебного года. Цель итогового контроля — выявление результатов обучения по курсам коррекционной подготовки.

3.3. Эффективность контроля и учета качества усвоения обучающимися программного материала можно обеспечить применением разнообразных методов: беседы, наблюдения за деятельностью обучающихся, самостоятельные практические работы, сюжетно-ролевые игры, тестовые задания.

3.4. Отслеживать качество формируемых у обучающихся на занятиях по коррекционной подготовке знаний, умений и навыков должны все участники педагогического процесса: учителя-дефектологи, воспитатели, учителя начальных классов, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинские работники. Их контроль состоит в основном в обобщении своих наблюдений за поведением и действиями каждого конкретного ребенка, его способности к успешной социализации и адаптации в детском коллективе, в обществе.