

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

Принято

на педагогическом совете
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-
детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

Утверждаю

И.о.директора
Кондратенко Н. В.
СОГБОУ «Вяземская начальная
школа-детский сад «Сказка» для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном контроле в СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья»» (далее – Положение) регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

Положением о самообследовании Учреждения;

Адаптированными основными образовательными программами Учреждения

1.3. ВШК – система оценки деятельности Учреждения по всем направлениям, основанная на мониторинге соблюдения Учреждением действующего законодательства, регулирующего ее функционирование.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» является создание условий для эффективного функционирования образовательного учреждения, предоставления на высоком уровне услуг обучающимся, воспитанникам, родителям в соответствии с лицензией Учреждения.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательного учреждения;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной, воспитательной, коррекционной деятельности Учреждения;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных, воспитательных, коррекционных результатов дошкольников и младших школьников с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы: – планомерности;

– обоснованности;

– полноты контрольно-оценочной информации; – открытости;

– результативности; – непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации АООП НОО ОВЗ и АООП ДО. План ВШК реализации АООП НОО ОВЗ и АООП ДО является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Направления и виды ВШК

3.1. Направления ВШК:

соблюдение действующего законодательства РФ;
соблюдение устава, локальных нормативных и распорядительных актов Учреждения;
эффективность образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг;
качество и достаточность материально-технического обеспечения Учреждения.

3.2. ВШК может быть плановым и оперативным. Оба вида ВШК могут включать в разном сочетании комплексный, фронтальный и тематический контроль.

3.2.1. Комплексный контроль – всестороннее изучение и анализ нескольких связанных сфер деятельности Учреждения.

3.2.2. Фронтальный контроль – всестороннее изучение и анализ коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности.

3.2.3. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, проблемы или одного направления деятельности в работе коллектива Учреждения, группы работников или одного работника.

3.3. При всех видах ВШК могут использоваться в разном сочетании следующие формы контроля:

классно-обобщающий;
тематически-обобщающий;
предметно-обобщающий;
обзорный;
персональный.

3.4. Субъекты ВШК:

директор Учреждения и его заместители;
должностные лица согласно должностным инструкциям;
педагогические работники

4. Методы ВШК

4.1. При любом направлении, виде и форме ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.1.1. экспертиза документов, в том числе:

локальных нормативных актов Учреждения;
методической документации педагогических работников;
учебной документации обучающихся;
электронного журнала успеваемости;
электронного журнала внеурочной деятельности;

дневников обучающихся;
контрольных и рабочих тетрадей обучающихся;
детских работ воспитанников

- 4.1.2. посещение учебных (образовательных) занятий и мероприятий, в том числе:
уроков, занятий (дошкольные группы);
курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
занятий по программам дополнительного образования;
- 4.1.3. изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), работников:
индивидуальные беседы;
анкетирование;
опросы;
- 4.1.4. диагностики/контрольные срезы, в том числе:
контрольные письменные работы;
тесты

5. Порядок проведения ВШК

- 5.1. ВШК в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением и планом ВШК, который утверждается директором.
- 5.2. ВШК может проводиться внепланово на основании обращений участников образовательных отношений.
- 5.3. ВШК реализации образовательных программ проводится в соответствии с внутренней системой оценки качества образования, определяемой локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.4. ВШК материально-технического обеспечения Учреждения проводится в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 5.5. Ответственные за мероприятия ВШК указываются в плане ВШК.
- 5.6. К участию в ВШК могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию у ответственного за мероприятие ВШК, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительно предупреждать работника, чья работа стала объектом контроля, если в плане ВШК указаны сроки контроля.
- 5.8. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, докладной записки.
- 5.9. По итогам проведения мероприятий ВШК организуется обсуждение итоговых документов ВШК с участием директора с целью принятия решений о следующем:

проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
поощрении работников;
привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
иных решениях в пределах компетенции Учреждения.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО (Внутренняя система оценки качества образования).

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения обучающимися образовательных программ используется как материалы для использования при проведении ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

распорядительный акт об утверждении плана ВШК;

план-задание на проведение оперативного контроля;

итоговый документ по окончании проведения одного или нескольких мероприятий ВШК.

7.2. Документация хранится в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.