

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»**

---

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

**Принято**

на педагогическом совете  
СОГБОУ «Вяземская начальная школа-  
детский сад «Сказка» для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
протокол № 3 от 13.12.2023 г.

**Утверждаю**

И.о.директора  
Кондратенко Н. В.  
СОГБОУ «Вяземская начальная  
школа-детский сад «Сказка» для детей  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
Приказ № 118/01-02 от 13.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном кабинете**

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для  
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об учебном кабинете (далее – Положение) с учетом требований федерального образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ФГОС НОО ОВЗ) разработано в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования и науки РФ №03-417 от 1 апреля 2005 года «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), а также Уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Учебный кабинет – это учебное помещение Учреждения,

оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеклассная работа с обучающимися, методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, учебным планом.

**1.3. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:**

- достижения планируемых результатов освоения Адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее- обучающиеся);
- развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, общественно-полезной деятельности, систему кружков;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность.

**1.4. Правила пользования учебным кабинетом:**

- Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен контролировать уборку кабинета в соответствии с режимом уборки класса и игровой комнаты.

1.5. Учебный кабинет функционирует с учетом специфики Учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести безопасное и эффективное преподавание учебных предметов при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

## **2. Требования к учебному кабинету**

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (ФГОС НОО ОВЗ, рабочие программы календарные планы, измерители, требования и др.).

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС НОО ОВЗ.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой Учреждения, возрастными, возможностями и особыми образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ.

2.5. Наличие вариативного дидактического материала по основным темам преподаваемых учителем предметов (карточки с вариантами заданий, упражнений, вопросов и т.п.). Этот дидактический материал должен обновляться учителем по мере необходимости в соответствии с прохождением учебной программы, изменением интересов детей, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов с учетом офтальмологических требований к наглядности.

2.7. Стендовый материал учебного кабинета может содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе;
- выставочные работы обучающихся;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий, по подготовке к различным формам диагностики;
- классный уголок.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

### **3. Оборудование учебного кабинета**

3.1. Помещение учебного кабинета, его оборудование, площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон должны соответствовать государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса, а также требованиям пожарной безопасности.

3.2. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться:

- оборудованием рабочих мест педагога и обучающихся;

- набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса;
- средствами обучения по предметным областям, которые содержат различные средства наглядности;
- офтальмотренажерами, увеличительными приборами (лупы настольные и для мобильного использования);
- оборудованием регулируемых солнцезащитных устройств (жалюзи или тканевые шторы).

3.3. В учебном кабинете оборудуется удобное рабочее место для педагогического работника: рабочий стол, приставка для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, экспозиционные устройства, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподавания в начальных классах.

3.4. Учебный кабинет оборудуется классной доской, которая должна быть изготовлена из материалов, имеющих высокую адгезию с материалами, используемыми для письма, хорошо очищаться влажной губкой, иметь темно-зеленый цвет и антибликовое покрытие. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны быть оборудованы дополнительными источниками искусственного освещения, направленными непосредственно на рабочее поле, должны иметь лотки для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки, держателя для чертежных принадлежностей.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

3.5. Допускается оборудование учебных кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При оборудовании учебного кабинета интерактивной доской (панелью), нужно учитывать ее размер и размещение, которые должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены классного помещения.

Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой.

Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для пользователей возможность возникновения слепящего эффекта.

3.6. Интерактивные доски, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, иные электронные средства обучения (далее - ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны

иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия. Использование ЭСО должно осуществляться при условии их соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю). Минимальная диагональ ЭСО должна составлять для монитора персонального компьютера и ноутбука - не менее 39,6 см, планшета - 26,6 см. Интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

3.7. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с учетом его роста, состояния зрения и слуха. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон и в соответствии с рекомендациями врача-окулиста. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса. Мебель для учебных занятий (столы, стулья) обеспечивается цветовой маркировкой в соответствии с ростовой группой. Цветовая маркировка наносится на боковую наружную поверхность стола и стула.

3.8. При оборудовании учебных помещений соблюдаются следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах:

- между рядами двухместных столов - не менее 60;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены - не менее 50;
- от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске,
  - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной – 100;
  - от демонстрационного стола до учебной доски - не менее 100;
  - от первой парты до учебной доски – не менее 240;
  - наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860;
  - высота нижнего края учебной доски над полом - 70 – 90.

3.9. Полы в учебных кабинетах должны быть без щелей, дефектов и механических повреждений.

3.10. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой доврачебной помощи.

3.11. Контроль температуры воздуха во всех помещениях, предназначенных для пребывания детей, осуществляется с помощью термометрии.

#### **4. Организация работы учебного кабинета**

4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

4.2. В целях сохранности учебно-методической базы и УМК приказом директора Учреждения назначается ответственный за кабинет, учебный класс (группу), игровую комнату из числа работающих в нем педагогов. Исполнение обязанностей ответственного за учебный кабинет осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Ответственный за учебный кабинет:

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности технических средств обучения, обновления пособий, демонстративных наглядностей, других средств обучения;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.

#### **5. Требования к документации кабинета**

5.1. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов;

5.2. Наличие правил техники безопасности и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности;

5.3. Наличие правил пользования кабинетом.

#### **6. Оценка деятельности кабинета**

Оценка деятельности кабинета выполняется на основании данного Положения два раза в год: с 25 мая –по 31 мая; с 25 августа по 31 августа.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с положением о локальном нормативном акте.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.