

**смоленское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вяземская начальная школа - детский сад «Сказка» для детей с ограниченными
возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл., ул. Красноармейское шоссе, д. 15а тел. 3-52-95

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

_____ О. С. Бурягина
13.12.2023 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива
работников ОУ Протокол № 1
от 13.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора
Н. В. Кондратенко
Приказ № 118/01-02
от 13.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом смоленского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования учреждения; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, а

также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Образовательным Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией ОУ и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. Задачи общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- вносит предложения в программу развития ОУ;
- рассматривает и одобряет правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка ОУ и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОУ;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам ОУ из стимулирующего фонда;
- определяет направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- заслушивает отчет директора ОУ и отдельных работников;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручает представление интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждает требования в ходе коллективного трудового спора, выдвинутые работниками ОУ или их представителями;
- ходатайствует о награждении работников ОУ.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и

материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- контроль за работой подразделений, ответственных за питание и медицинское обслуживание в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ.

4. Организация деятельности общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Образовательного Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива ОУ.

4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляются протоколом. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения всеми работниками ОУ. Директор ОУ отчитывается на очередном общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

5. Ответственность общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.