

**СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»**

215111 г. Вязьма Смоленской обл. ул. Красноармейское шоссе, д. 15а. тел. 3 – 52 - 95

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Учреждения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ Т.А.Жанжарова  
«21» марта 2023

Протокол № 5 от 21.03.2023

Приказ № 54/01-02 от 21.03.2023

**Правила  
приема на обучение по адаптированным основным образовательным  
программам начального общего образования  
в СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для  
детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее-Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нозология-слабовидящие обучающиеся) (далее — обучающийся, обучающиеся) в Учреждение на обучение по адаптированным

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 24.03.2023 13:01:06

Ф.И.О. должностного лица: Жанжарова Татьяна Анатольевна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: 91d447f4-775b-4b2c-a7e7-55fd16869316

основным образовательным программам начального общего образования (далее — АООП НОО).

1.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП НОО только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Информация о Правилах приема размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Смоленской области и имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в 1.2. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. При наличии свободных мест в первом классе Учреждения прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории Смоленской области, продолжается до момента заполнения свободных мест.

Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.3. Прием на обучение по АООП НОО во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Информация о количестве мест (в том числе свободных мест) в классах ежемесячно размещается на официальном сайте Учреждения

2.7. До начала приема на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается информация о реализуемых АООП НОО и количестве мест в первом классе;

2.8. На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресе и телефоне Департамента Смоленской области по образованию и науке, выполняющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

### **3. Прием на обучение по АООП НОО**

3.1. В приеме на обучение по АООП НОО может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.2. Учреждение укомплектовано четырьмя классами: 1 класс, 2 класс, 3 класс, 4 класс. Предельная наполняемость отдельного класса, группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 12 человек (с учетом санитарных норм, предельной наполняемости отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установленной в зависимости от нозологической группы пунктом 29 Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.3. Прием на обучение по АООП НОО во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов

исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе выбирать с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Учреждением.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 и Приложение 2)

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по АООП НОО и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП НОО;
- язык образования, в том числе русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с АООП НОО и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копии документов, подтверждающих первоочередное право на обучение.
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не предусмотренные правилами, по усмотрению родителей (законных представителей)(согласно п. 28 приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458):

- индивидуальную медицинскую карту ребенка с медицинским осмотром (форма № 026/у-2000);
- договор о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося в учебно-воспитательном процессе для качественного освоения адаптированной основной программы начального общего образования;
- согласие родителей (законных представителей) на работу с ребенком следующих специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога (тифлопедагога), медицинских сестер, врача офтальмолога, врача педиатра;
- согласие родителей (законных представителей) на фото, видеосъемку;
- сертификат о прививках,
- копию полиса обязательного медицинского страхования,
- копию СНИЛСа ребенка,
- копию справки об установлении инвалидности ребенка,
- копию справки МСЭ (Медико-социальная экспертиза) и др.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4., 4.5. подаются:

- через региональный портал Госуслуг: <https://pgu.admin-smolensk.ru/>
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- лично в Учреждение.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы выше указанных документов. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждения, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.11. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и иные документы.

4.12. В заявлении о приеме личной подписью одного из родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами Учреждения и другими нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение предоставление этому ребенку начального общего образования организуется органами местного самоуправления муниципальных образований в Смоленской области в любой форме получения образования, предусмотренной действующим законодательством.

## **5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в порядке перевода из одной организации в другую**

5.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.2. Форма заявления утверждается директором (Приложение 1 и Приложение 2).

5.3. При приеме на обучение обучающихся по адаптированным основным образовательным программам начального общего образования в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) ребенка предоставляют в Учреждение документы в соответствии с пунктами 4.4. и 4.5.

5.4. При зачисления в порядке перевода родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- 1) личное дело обучающегося;
- 2) документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации должностное лицо, ответственное за прием документов, проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка и должностным лицом, ответственным за прием документов, печатью Учреждения.

5.6. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

5.7. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.8. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы ответственного лица: делопроизводителя или заместителя директора по УВР.

## Приложение 1

### Форма

### Заявления на прием в Учреждение

Директору СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» Т.А.Жанжаровой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  
родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)  
фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (по паспорту) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### заявление

Прошу принять моего (мою) сына(дочь) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья».

К заявлению прилагаю документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии
- 4) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 7) копии документов, подтверждающих первоочередное право на обучение.
- 8) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) на обработку персональных данных

- 9) личное дело ученика, поступающего во 2-й и последующие классы (при переводе из другой образовательной организации);

Другие документы прилагаются на усмотрение родителей (законных представителей) ребенка:

- 1) индивидуальная медицинская карта ребенка с медицинским осмотром (форма № 026/у-2000);
- 2) договор о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося в учебно-воспитательном процессе для качественного освоения адаптированной основной программы начального общего образования;
- 3) согласие родителей (законных представителей) на работу с ребенком следующих специалистов: учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога (тифлопедагога), медицинских сестер, врача офтальмолога, врача педиатра;
- 4) согласие родителей (законных представителей) на фото, видеосъемку;
- 5) сертификат о прививках (для работников медицинского кабинета, кабинета охраны зрения);
- 6) копию полиса обязательного медицинского страхования (для работников медицинского кабинета, кабинета охраны зрения);
- 7) копию СНИЛСа ребенка,
- 8) копию справки об установлении инвалидности ребенка (для работников медицинского кабинета, кабинета охраны зрения),
- 9) копию справки МСЭ (Медико-социальная экспертиза) (для работников медицинского кабинета, кабинета охраны зрения)
- 10) другие документы.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а). С другими нормативными локальными актами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности могу ознакомиться в Учреждении или на официальном сайте Учреждения.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

## Приложение 2

Форма

Заявления о согласии  
на обучение по АООП НОО

Директору СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья» Жанжаровой Татьяне Анатольевне  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя ребенка)

Адрес регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

**о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих детей – вариант 4.1(вариант 4.2/вариант 4.3)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя/законного представителя ребенка)  
являющаяся(ийся) \_\_\_\_\_  
(матерью/отцом/законным представителем)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)  
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

\_\_\_\_\_ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_, заявляю о согласии на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)  
по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для слабовидящих детей – вариант 4.1(вариант 4.2, вариант 4.3) (далее АООП НОО) в СОГБОУ «Вяземская начальная школа-детский сад «Сказка» для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_.

С адаптированной основной образовательной программой начального общего образования для слабовидящих детей - вариант 4.1 (вариант 4.2, вариант 4.3) ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)